

REGULAMIN STOŁÓWKI

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Katowicach

I. Podstawa prawna:

Uchwała nr XX/398/07 Rady Miasta Katowice z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie korzystania ze stołówek szkolnych oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Katowice.

II. Postanowienia ogólne:

1. Stołówka szkolna czynna jest w godzinach od 7.00 do 15.00
2. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni wyłącznie dla uczniów oraz pracowników szkoły.
3. Osobami odpowiedzialnymi za stołówkę są: Dyrektor szkoły, intendent, kucharki.
4. Podczas wydawania posiłków nadzór nad uczniami sprawuje dyżurujący w tym czasie wychowawca świetlicy.

III. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Osoby uprawnione o korzystania ze stołówki szkolnej (spożywania posiłków) to:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie, którym obiady dofinansowuje MOPS,
 - c) nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji – po opłacie za posiłek
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się przebywania w pomieszczeniach stołówki osobom postronnym, w tym również rodzicom uczniów.
3. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie.
4. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

5. W stołówce szkolnej w widocznym miejscu wywieszony jest jadłospis obejmujący dekadę.

6. Posiłki wydawane są codziennie w godzinach:

Godzina: 12.25 – 13.25 klasy I – III

Godzina: 13.30 – 14.00 klasy IV – VI

IV. Zasady odpłatności za posiłki:

1. Opłatę za posiłki należy uiścić z góry do 5-go dnia każdego miesiąca u intendenta w godzinach 7.40 – 13.40 lub wpłacać na konto szkoły pod numer:

94 1020 2313 0000 3102 0515 0596

Dowód wpłaty dostarczyć intendentowi.

2. Koszt obiadu wynosi:

a) dla ucznia – 3,00 zł

b) pozostałe (pełnopłatne) – 6,83 zł

Brak terminowych płatności powoduje niemożność wydania obiadu!!!

3. W przypadku nie korzystania z obiadów z powodu nieobecności dziecka w szkole należy powiadomić o tym fakcie sekretariat szkoły lub intendenta.

4. Zwroty za niewykorzystane posiłki dokonywane będą , jeśli ciągła absencja wyniesie powyżej 3 dni w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Lista odpisów będzie, co miesiąc udostępnione u intendenta.

5. W przypadku planowanej nieobecności w szkole (wycieczki, Zielona Szkoła) należy zgłosić ten fakt przynajmniej 2 dni wcześniej.

6. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce /Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos/.

7. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek i tornistrów w wyznaczonym do tego miejscu.