

REGULAMIN
W SPRAWIE OKREŚLENIA SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KORZYSTANIA
PRZEZ UCZNIÓW Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW
EDUKACYJNYCH

obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 1 w Katowicach
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

Na podstawie art. 22aj ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1481 z późniejszymi zmianami) oraz art. 64 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r, poz. 2203 z późniejszymi zmianami), zarządza się co następuje:

§1

Podręczniki i materiały edukacyjne gromadzone są w bibliotece szkolnej i wypożyczane kolejnym trzem rocznikom uczniów na okres jednego roku szkolnego. W przypadku podręczników podzielonych na części (np. elementarze dla kl. 1-3) uczeń może posiadać jednocześnie maksymalnie dwie części danego tytułu.

§2

Podręczniki należy zwrócić najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych lub w innym terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

§3

Udostępnione książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi. Podręczniki należy szanować jako dobro wspólne. W podręczniku nie wolno niczego pisać, zaznaczać, należy go **obłożyć w okładkę ochronną**, zabezpieczając przed zniszczeniem. Podręczniki należy w wyznaczonym do tego miejscu podpisać – imieniem i inicjałem nazwiska dziecka oraz klasą.

§4

W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do odkupienia i przekazania bibliotece szkolnej takiego samego podręcznika/materiału edukacyjnego lub zwrotu kwoty równowartej wartości rynkowej danego egzemplarza.

§5

Rodzice/opiekunowie prawni ucznia wypożyczającego podręczniki podpisują stosowne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem oraz upoważniają dzieci do odbioru podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

Katowice, 28 sierpnia 2020 r.