

Informacja dotycząca przyznania STYPENDIUM SZKOLNEGO dla uczniów na rok szkolny 2021/2022

1. W związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z dnia 14 lipca 2021 r. **zmieniającego wysokość kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego od stycznia 2022r. z 528,00 zł do 600,00 zł** i w celu zachowania równego dostępu do pomocy materialnej dla uczniów, **będą przyjmowane również wnioski osób o dochodzie do 600,00 zł na osobę w rodzinie**.
2. Pomoc w formie stypendium szkolnego przysługuje **uczniom zamieszkałym na terenie gminy Katowice**, jeżeli: rodzina ucznia spełnia w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (sierpień 2021) wymagane kryterium dochodowe.
 - * za miejsce zamieszkania należy uznać miejsce, w którym osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (pracuje, uczy się, mieszka).
2. Terminy składania wniosków: **01 – 15 września 2021 r.**
3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego mogą być składane po 15 września **w wyjątkowych przypadkach**:
 - znacznego pogorszenia się sytuacji materialnej wnioskodawcy, tj. utrata dochodów;
 - w sytuacji, gdy niezłożenie wniosku w wymaganym terminie nastąpiło z powodu wystąpienia przeszkody nie do pokonania, leżącej po stronie wnioskodawcy.
4. **Do wniosku należy dołączyć**:
 - **Oświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny ucznia – zał. nr 6** (wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego rodziny ucznia) **oraz inne zaświadczenia**, których potrzeba wynika z treści wniosku (np. zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy – **zał. nr 8**).
 - **Osoby niepracujące** powinny złożyć **oświadczenie z klauzulą o odpowiedzialności karnej** za złożenie fałszywego oświadczenia, że nie pracują i są lub nie są zarejestrowane w urzędzie pracy, nie podejmują prac dorywczych lub podejmują prace dorywcze i w jakiej wysokości uzyskują z nich dochody, a **osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy mogą złożyć oświadczenie** o statusie bezrobotnego i wysokości uzyskiwanego zasiłku (**zał. nr 6a**).
 - W oświadczeniu opisuje się wszelkie sytuacje życiowe i rodzinne **wymagające dodatkowego wyjaśnienia (zał. nr 6)**.
 - W przypadku składania wniosku **przez opiekunów prawnych/rodziców zastępczych** należy dołączyć **postanowienie sądu** dotyczące opieki prawnej /pieczy zastępczej.
 - Dokumenty niezbędne do weryfikacji wniosku wyszczególnione zostały na stronie 3 wniosku
5. Realizacja stypendium:
 - Stypendia szkolne realizowane są **po uprawomocnieniu się decyzji administracyjnej**, tj. po 14 dniach od daty potwierdzenia odbioru przez wnioskodawcę w szkole, zgodnie z katalogiem wydatków (**zał. nr 9**).
 - Termin realizacji stypendium szkolnego uzależniony jest od otrzymania środków dotacji.
 - Stypendium szkolne realizowane jest w transzach:
 1. I transza - za okres od września do grudnia w terminie **do 10 grudnia**.
 2. II transza - za okres od stycznia do czerwca w terminie **do 10 czerwca**.

WNIOSKI MOŻNA POBRAĆ W GABINECIE PEDAGOGA SZKOLNEGO, na portierni lub ze strony internetowej pod adresem <https://cuwkatowice.bip.gov.pl/wnioski-do-pobrania/wnioski-do-pobrania.html>