

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
w Katowicach ROK SZKOLNY 2021 / 2022

PODSTAWA PRAWNA:

1. Uchwała nr XX/398/07 Rady Miasta Katowice z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki w szkołach, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice, oraz art. 67a ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( DZ.U. z 2004 rok NR 256, poz. 2572 z póź.zm.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków, przygotowanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania, funkcjonuje w dni nauki szkolnej, nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne do spożywania obiadów, zgodne z zaleceniami GIS i MEN.
4. Zapisu do stołówki dokonuje rodzic/opiekun prawny na początku roku szkolnego (po uzyskaniu zgody dyrektora, również w późniejszym terminie).
5. Posiłki serwowane są zmianowo i w miarę możliwości, spożywane przy stolikach z rówieśnikami z tej samej klasy.
6. Wydawane są na podstawie aktualnych list, sporządzonych przez intendenta.
7. W/w wykazy uwzględniają dni, w których uczeń korzysta z obiadów oraz odpisy, zgłaszane przez rodziców/opiekunów prawnych.
8. W celu stworzenia warunków zgodnych z wytycznymi GIS, MEN i MZ, wydłuża się czas wydawania obiadów od godziny 11 30 do 14 00.
9. Dzieci z klas I-III:
  - sprowadzają do stołówki wychowawcy klas lub świetlicy w czasie trwania lekcji.
10. Uczniowie z klas IV-VIII spożywają posiłki:
  - przed lub po zajęciach lekcyjnych,
  - po zajęciach basenowych,
11. Aktualny jadłospis i informacje o wysokości odpłatności za obiady na dany miesiąc zamieszcza intendenta na tablicy informacyjnej przed wejściem do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka.
12. W czasie wydawania posiłków, do stołówki nie mogą wchodzić
  - osoby z zewnątrz (rodzice/opiekunowie prawni),
13. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i procedur obowiązujących w stołówce szkolnej.

## § 2

### UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie szkoły podstawowej, którzy:

- wnieśli opłaty indywidualne,
- spożywają posiłki refundowane przez MOPS.
- pracownicy zatrudnieni w szkole, którzy opłacili posiłek.

2. Do spożywania posiłków uprawnia:

- wypełniona i dostarczona karta zgłoszenia do stołówki (dotyczy dzieci),
- uregulowana opłata (dokonana z góry), obejmująca okres jednego pełnego miesiąca lub określone dni tygodnia, powinny być w sposób zrozumiały i czytelny, zamieszczone w tytule przelewu.
- pisemna informacja z MOPS, dostarczona przez rodziców/opiekunów prawnych lub wysłana przez w/w instytucje pocztą lub drogą elektroniczną

## § 3

### ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Ze stołówki korzystać mogą wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

2. Uczniowie zgłaszają się do stołówki wyłącznie wg harmonogramu.

3. Ze względów sanitarnych, nie mogą wchodzić w innych niż wskazanych w grafiku godzinach.

4. Stołówka nie wydaje obiadów na zewnątrz rodzicom/opiekunom dzieci.

5. Uczniowie mają obowiązek:

- terminowego uiszczenia opłaty, upoważniającej do odbioru posiłku,
- przestrzegania higieny osobistej, przepisów BHP oraz procedur zapobiegających zachorowaniu na Covid- 19- mycie rąk, noszenie maseczek, zasłanianie ust w czasie kichania i kaszlu (chusteczka, wewnętrzna strona łokcia),
- właściwego zachowania się w stołówce szkolnej,
- kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych,
- stosowania się do poleceń i uwag nauczycieli dyżurujących,
- odnoszenia naczyń,
- ustąpienia miejsca po spożyciu posiłku.

6. Szczególną uwagę zwraca się na:

- eliminowanie zachowań, które zagrażałyby zdrowiu i bezpieczeństwu innych,
- niewchodzenie do stołówki szkolnej osób nieuprawnionych (jw.),
- niewnoszenie okryć i worków z butami,

7. Uczniowie powinni niezwłocznie powiadomić osobę dyżurującą lub pracownika kuchni, gdy zaobserwują:

- niewłaściwą postawę rówieśników, mającą bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce,
- naruszanie procedur zapobiegania i rozprzestrzeniania się Covid- 19,
- niszczenie mienia przez innych.

8. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

9. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu, uczeń może zostać skreślony z listy osób korzystających z obiadów.

10. Decyzję w tej sprawie, na wniosek nauczyciela, podejmuje dyrektor szkoły.

#### § 4

### WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. W pierwszym tygodniu września prowadzone są zapisy na obiady u intendenta stołówki.  
- Rodzice składają wypełnioną umowę (Załącznik), zgłaszając jednocześnie dziecko na obiad.
2. Stawkę żywieniową dla uczniów ustala się w wysokości kosztów produktów (tzw. wsadu do kotła).
3. Dla pracowników szkoły zwiększa się ją o opłatę manipulacyjną, a dla pracowników administracji i obsługi dolicza się vat wysokości 8%  
W roku szkolnym 2021/2022 wynosi ona:
  - 3,50 zł dla uczniów,
  - 11,16 zł dla nauczycieli.
  - 12,05 zł dla pracowników administracji i obsługi.
4. W przypadku znacznego wzrostu cen produktów, stawka żywieniowa może ulec zmianie.
5. Informacje o wysokości i terminach opłat zamieszczane są na tablicach ogłoszeń przy wejściu do placówki, jadalni i na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka.
6. Opłatę miesięczną należy wpłacać w miesiącu poprzedzającym korzystanie z posiłków do 10-go każdego miesiąca na rachunek bankowy :  
**PKO 94 1020 2313 0000 3102 0515 0596**  
Szkoła Podstawowa nr 1 w Katowicach  
**(w tytule wpisujemy imię, nazwisko, klasę, do której dziecko uczęszcza, miesiąc za który dokonuje się przelewu)**
7. Należność za obiady wnoszona jest wyłącznie drogą elektroniczną.
8. W stosunku do osób zalegających z opłatami za wyżywienie naliczone będą odsetki ustawowe ( Dz. U. z 2008r. Nr 220, poz.1434). Sposób obliczania odsetek od należności za 1 dzień.

#### § 5

### ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie intendencja.
2. W przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych może nastąpić zwrot należności (w formie pomniejszenia opłaty za obiady w następnym miesiącu), jeżeli rodzic/opiekun prawny powiadomi o nieobecności dziecka, które wynosi powyżej trzy dni lub dłużej w odpowiednim terminie, lub do godziny 8 00 w danym dniu wpływają na wysokość opłaty w następnym okresie żywieniowym.
3. Odpisy zgłasza się telefonicznie – tel. 32-251-06-25 lub osobiście lub na @spnr1katowice@onet.pl
4. Należy podać imię, nazwisko, klasę, do której dziecko uczęszcza oraz dni, w których nie będzie uczęszczało na obiady.
5. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie posiłek zostanie dla niego przygotowany i nie będzie możliwości zwrotu należności za ten obiad.
6. W wyjątkowych sytuacjach (uroczystości klasowe, wycieczki) odpisu może dokonać wychowawca klasy. (Sporządza listę uczniów i trzy dni przed planowanym wydarzeniem, przekazuje pani intendencji, jeżeli wychowawca nie spełni w/w warunków odpisy nie będą uwzględnione.
7. Rodzic/opiekun prawny może ubiegać się o zwrot należności za niewykorzystane posiłki (odesłanie pieniędzy na konto), jeżeli:
  - poinformuje o rezygnacji z obiadów,
  - przenosi dziecko do innej placówki,
  - dłuższa choroba, pobyt w szpitalu, dieta, uniemożliwia dziecku korzystanie ze stołówki szkolnej.
8. Zwrot należności za niewykorzystane posiłki zwraca się na bieżąco na konto lub po zakończeniu roku szkolnego.
9. Uczeń zapisany na obiady korzysta ze stołówki do końca roku szkolnego,
10. Informację o rezygnacji ze stołówki szkolnej należy zgłosić intendencji najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym spożywane są posiłki.
11. Brak opłat za posiłki nie jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 6  
PROCEDURA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA  
I HIGIENY CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA STOŁÓWKI ORAZ POWIERZCHNI  
ZWIĄZANE Z COVID-19

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)

W oparciu o:

**Wytyczne z dnia 03 sierpnia 2021,r. MEN, MZ i GIS Wytyczne dla szkół od 1 września 2021 r. [MEiN, MZ, GIS]**

zarządza się, co następuje:

1. Nauczyciele, jak również rodzice, proszeni są o systematyczne utrwalanie nawyków higienicznych oraz wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Wchodzący do stołówki uczniowie, zobowiązani są do wcześniejszego, dokładnego umycia rąk (wg instrukcji, zamieszczonych w toaletach).
3. Obowiązek noszenia maseczki (przyłbicy) dotyczy wszystkich osób korzystających z obiadów - do chwili odebrania obiadu z okienka wydawczego i zajęcia miejsca przy stole.
4. Usta i nos można odsłonić przed bezpośrednim spożyciem posiłku.
5. Maseczkę należy złożyć na pół (wewnętrzną stroną do środka), nasunąć na rękę lub pozostawić na jednym uchu, przyłbicę przesunąć na tył głowy.
6. Nie można ich odkładać na stoły, krzesła, parapety okienne i podłogę.
7. Po skończonym obiedzie, uczniowie, jak również nauczyciele zakładają maseczkę (przyłbicę), odnoszą nakrycia do okienka zwrotów i opuszczają pomieszczenie.
8. Personel kuchenny zobowiązany jest do• utrzymania wysokiej higieny osobistej oraz mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców,
  - przestrzegania odpowiedniej odległości stanowisk pracy, wynoszącej minimum 1,5 m (jeśli to niemożliwe, szkoła zapewnienia środki ochrony osobistej),
  - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C wielorazowych naczyń i sztućców,
  - wydawania dań, produktów, sztućców i serwetek bezpośrednio z okienka wydawczego,
  - ograniczenia kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
9. Ze stołówki, w celu zapewnienia bezpieczeństwa przed rozprzestrzenieniem się Covid- 19, usuwa się pojemniki ze sztućcami, serwetniki i naczynie z zupą (nie ma samoobsługi).
10. Po każdej grupie, wykonuje się czyszczenie oraz dezynfekcję blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek, włączników oraz zewnętrznej części okienka wydawczego.

11. Czynności te wykonuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
12. Zalecane jest wietrzenie pomieszczenia po każdej grupie (jeżeli to możliwe, w sposób ciągły).
13. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać znajdujących się na opakowaniu zaleceń producenta oraz zachować czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanego pomieszczenia.
14. Czynności mycia i dezynfekcji całej stołówki wykonywane są codziennie, po zakończeniu żywienia.
15. Zużyte rękawiczki, maseczki jednorazowe należy wyrzucić do znajdującego się przed stołówką, zamkniętego i opisanego pojemnika na odpady.
16. Osoby dyżurujące w stołówce szkolnej powinny:
  - systematycznie myć i dezynfekować ręce,
  - nosić maseczkę lub przyłbicę
  - monitorować zachowanie się uczniów i godzin zgłaszania się na obiady,
  - czuwać nad właściwą organizacją pracy, ładem i porządkiem,
  - dbać o bezpieczeństwo uczniów oraz przestrzegać regulaminu i procedur,
  - reagować na wszelkie niepokojące symptomy oraz objawy chorobowe u uczniów, siebie i współpracowników,
  - wdrażać procedury obowiązujące w szkole, dotyczące Covid- 19, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
17. O wszystkich negatywnych zachowaniach uczniów, którzy nie przestrzegają zasad BHP, regulaminu oraz procedur związanych z COVID-19, należy informować rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawców klas.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor.
2. Za organizację i przebieg żywienia odpowiada intendent .
3. Pracownicy zatrudnieni w szkole , sprawujący dyżur w stołówce szkolnej, wychowawcy klas 1-3, czuwający nad dziećmi podczas spożywania posiłku, zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania obowiązującego regulaminu oraz procedur.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
w KATOWICACH  
*Milona Brzezińska*  
mgr Milona Brzezińska